

Утверждено
Приказом № 254
от 05.06.2014 года
Директор
МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова»
Брилюк И. Л.



ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова»
- 1.2. Задачами взаимодействия являются:
 - 1.2.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.2.2. выработка оптимальных механизмов защиты от МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» проникновения коррупции в , снижение коррупционных рисков;
 - 1.2.3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
 - 1.2.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - 1.2.5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

- 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» и правоохранительными органами.
- 2.3. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов . Выражая просьбу, заявление может МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова»

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6. Все письменные обращения к представителем правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений сотрудниками МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова».

3.5. Администрация МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова» должна допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностных лиц судебных или правоохранительных органов.

3.4. Администрация МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова» и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и раскрытии правонарушений органами фактов коррупции, предоставлять документы и информацию, содержащую данные, передаваемые в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова».

3.2. Принимает на себя обязательство МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова» воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.1. МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова» стало известно.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате неоснованных действий которых либо неоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Лаврилова».

сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

4.1.

4.2. О
дл
дл
4.3. л
м
4.4.

4.5. С
н
5. 3
5.1. В
п
5.

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Администрация и сотрудники МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Управляющего совета МБОУ «Славновская школа им. А.Г.Гаврилова» с последующим утверждением приказом по образовательной организации, либо по представлению правоохранительных органов.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

() ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Славновская» И.Л. Бринюк

им. А.Г. Гаврилова»

